

T.C

KÜÇÜKÇEKEMCE KAYMAKAMLIĞI

ALTINŞEHİR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Bu çalışma Altınşehir İlkokulu ve Altınşehir Ortaokulunun kurumsal kimliğini pekiştirmek ve 5 yıllık vizyon projeksiyonunu ortaya dökmek için yapılmıştır. Kurum kültürünü oluşturmuş ve kurumsal bir hafızası olan okullarda görev başında kim olursa olsun, kurumun stratejik planına göre daha verimli çalışmalar yapacaktır. Kurumu tanıyacak, zayıf ve güçlü yönlerini bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Bakanlığımızın vizyonuna uygun olan da budur.

Bizim bu stratejik planda belirttiğimiz noktalar okulumuzun geleceğe dönük çalışmalarının daha verimli ve opsiyonel olmasını sağlayacaktır. 5 yıllık geleceğimizi öngörerek bu belge ışığında vatani ve milleti için yorulmadan çalışacak bireyler yetiştirmek öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Şefik MEMOĞLU

Okul Müdürü

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ	6
OKULUNKISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZTF (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ANALİZİ.....	21
BÖLÜM III:MİSYON. VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ.....	24
VİZYONUMUZ.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE.....	39
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	44
EKLER	46

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ŞEFİK MEMOĞLU	MÜDÜR	EDİP POLAT	BİLİŞİM T. ÖĞRETMENİ
AYŞEGÜL DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI	ZÜLAL KIRLIKLI	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
FERHAT SEVER	MÜDÜR YARDIMCISI	NİHANSU YURTSEVEN AKIŞ	İNGİLİZCE ÖĞRET.
		EMİN CAN	SINIF ÖĞRETMENİ
		ORHAN CEYLAN	SINIF ÖĞRETMENİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1956 yılında tek sınıf tek salon olan köylülerin yardımıyla yapılan binada eğitime başlamıştır. Altınşehir yerleşim yerinin köy olduğu dönemlerde 1959 yılında tek sınıflı bir idare odalı ve mutfak pozisyonlu okul binası yapılmıştır; 13 yıl aradan sonra aynı okul bahçesine 1972 yılında yığma olarak iki derslik, bir idare odası ek olarak inşa edilmiş olup eğitim öğretimin hizmetine verilmiştir.

1986 yılında projesi 8 derslik olan betonarme bir bina tamamlanmıştır. Bu binayla çevre halkı eğitim öğretim bakımından biraz rahatlamış ancak çevrenin yoğun göç alması nedeni ile kısa sürede bu bina da ihtiyaca cevap veremez olmuştur ve çevrede başka okul olmadığı için okulumuz bahçesindeki 1959 ve 1972 yapımı küçük derslikler yıkılarak okul bahçesine 2001 yılının 10 Haziran'ında 32 derslikli bir bina ihalesi yapılarak inşaatına başlanmıştır. 1986 yılında yapılan bina 2004 yılında valilik onayı ile geçici olarak sağlık ocağına verilmiş olup şu an bahçemizde Yarımburgaz Sağlık Ocağı olarak hizmet vermektedir.

Halen eğitim verdiğimiz binamıza 26 Şubat 2002 tarihinde taşınılmıştır. Binamız bodrum+giriş katı+üç kat üzerinedir. Isınma şekli doğal gaz ve kombi sistemidir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: KÜÇÜKÇEKEMCE			
Adres:	Yarımburgaz Mah. Eski İstanbul Cad. No:260/1	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/gBZavbm1K2M2		
Telefon Numarası:	2126781085	Faks Numarası:	2126780831		
e- Posta Adresi:	altinsehirokulu@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://www.altinsehirokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	740992-740994	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1956		Toplam Çalışan Sayısı	86		
Öğrenci Sayısı:	Kız	779	Öğretmen Sayısı	Kadın	55
	Erkek	788		Erkek	21
	Toplam	1587		Toplam	76
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:18
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		80 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	7	22	29
Branş Öğretmeni	10	29	39
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	25	56	81

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	28+3	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	57	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	59	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2800m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	750m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	296m2			
Kantin (m2)	12 m2			
Tuvalet Sayısı	26			
Diğer				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	10	15	25	Anasınıfı B	9	16	25
Anasınıfı C	11	16	27	1-A	16	21	37
1-B	17	17	34	1-C	18	15	33
1-D	16	19	35	1-E	14	19	33
2-A	13	17	30	2-B	14	15	29
2-C	13	15	28	2-D	11	17	29
2-E	14	15	29	2-F	13	18	31
2-G	10	20	30	3-A	15	18	33
3-B	20	13	33	3-C	15	18	33
3-D	16	14	30	3-E	16	18	34
3-F	12	20	32	4-A	13	13	26
4-B	13	10	23	4-C	12	13	25

4-D	12	12	24	4-E	13	10	23
4-F	13	10	23	4-G	13	13	26
Orta Ağır Zihinsel A 1	1	0	1	Orta Ağır Zihinsel A 2	0	1	1
Orta Ağır Zihinsel A 3	0	1	1				
5-A	20	23	43	5-B	18	19	37
5-C	20	19	39	5-D	14	23	37
5-E(Yabancı Dil Ağırlıklı)	21	14	35	6-A	20	9	29
6-B	15	13	28	6-C	15	11	26
6-D	15	15	30	6-E	15	13	28
6-F	14	13	27	7-A	14	14	28
7-B	12	16	28	7-C	14	13	27
7-D	14	13	27	7-E	10	17	27
7-F	14	13	27	8-A	20	9	29
8-B	19	14	33	8-C	19	10	29
8-D	16	13	29	8-E	14	16	30

8-F	18	11	29	8-G	16	12	28
8-H	17	11	28	7. Sınıf-Orta- Ağır Zihinsel / A Şubesi	0	1	1
8. Sınıf-Orta- Ağır Zihinsel / A Şubesi	2	1					

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	27	İnternet Bağlantı Hızı	16 megabit

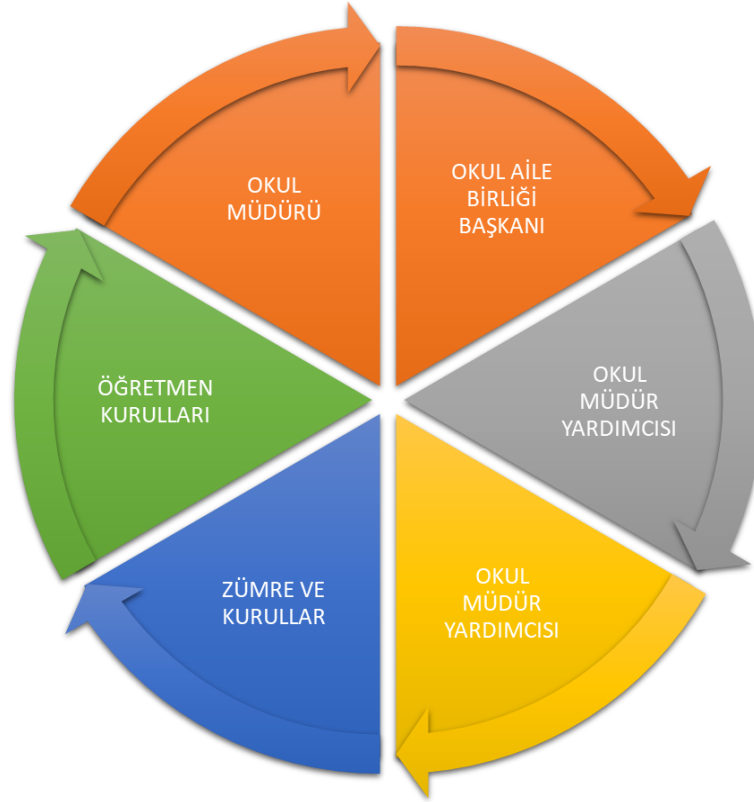
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	123.149,45tl	106.299,90tl
2019	190.579,88 TL	172.801,39 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Veli Anketi Sonuçları:

1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz

3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.

4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.

5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim kadrosunun bulunması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması ve Velilerin Okulu sahiplenmesi
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması, Okulumuzun geniş bir bahçesinin olması
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik açıdan yeterli donanıma sahip olması, güvenlik kameralarının olması.

Bütçe	Kantin kirasının olması, servis gelirinin olması, veli bağışlarının olması
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi bu yüzden başka ilçeden öğrenci alınması
Çalışanlar	İkili eğitimin getirdiği zorlukların çalışan motivasyonunu düşürmesi
Veliler	Ekonomik olarak orta ve alt sınıfa mensup ailelerden oluşması
Bina ve Yerleşke	İkili eğitimin doğurduğu sorunlardan dolayı binanın etkin kullanılmasının zor olması
Donanım	Laboratuvar malzemelerinden bazılarının eksik olması, anasınıfı donanımının yetersiz olması
Bütçe	Veli bağışlarının henüz istenilen seviyede olmaması
Yönetim Süreçleri	Bazı branş öğretmenlerine ihtiyaç duyulması
İletişim Süreçleri	İletişim süreçlerinde yaşanan bazı yazılı ve sözlü iletişim kazaları

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve problemleri yönlerin analizinin iyi yapılması
Ekonomik	Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün okula gerekli yardımları yapması
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması ve Bilgi Evleri sayesinde ücretsiz teknolojik kurslar
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması

Tehditler

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip eğitim olanakları gelişmiş eğitim kurumlarıyla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar ve Suriyeli velilerin ekonomik durumunun kötü olması
Sosyolojik	Parçalanmış, problemleri ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Teknolojik alt yapının en yüksek standartlarda olmaması ve bazı günler yaşanan elektrik kesintileri
Mevzuat-Yasal	Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Bölgenin SİT alanı olması ve çevrede imar izinlerinin durdurulmuş olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
2	Okula uyum sorunları
3	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
4	Suriyeli öğrencilerimizin okula devamını ve okullaşma oranını artırmak
5	Hafta sonu kurslarına devamlılığı sağlamak
6	
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri.
4	Okuma kültürü
5	Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
6	Öğrencilerin bursluluk vb sınavlarda başarısının sağlanması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Okul Kütüphanesinin geliştirilmesi ve Fen laboratuvarının donatım eksikliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Mısyon, vızyon, temel ilke ve değęrlerinin oluşturulması kapsamında öğretnenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mısyon, Vızyon, Temel Değęrler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çağdaş, yeniliklere açık, üretim çeşitlerini artıran, üreten, ürettiklerini değerlendiren, erdemli ve ahlaklı, ülkesine, ailesine hayırlı iyi insanlar yetiştirmek

VİZYONUMUZ

Öğrencilerin Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ve Milli Eğitim ilkelerine uygun olarak; gelişen teknolojiyi yakından izleyerek, kültürümüzden gelen yöresel işlerin yaşatılmasını benimseyen; ufku geniş, üretme azmi içinde olan, ülke ekonomisine katkı sağlayan bireyler haline gelmesini sağlamak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Başarının beraberlik bilinciyle yakalayacağına inanır.**
- 2) Sosyal çevremizin ihtiyaçlarını ve bireyin yeterliliklerine önem verir.**
- 3) Her öğrenciye öğrenme olanağını sağlar.**
- 4) Sosyal ilişkilere ve faaliyetlere önem verir**
- 5) Veli öğretmen işbirliğini sürekli geliştirmeyi sağlar.**
- 6) Saygı ve hoşgörüyü önem verir.**
- 7) Kararlarda katılımcılık esastır.**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri (İlkokul)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%93	%98	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.1.	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	%100	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%32	%50	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5.	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6.	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%95
PG.1.1.7.	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.8.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.9.							

Performans Göstergeleri (Ortaokul)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%95	%95	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	%100	%95	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%90	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.4.1 5. Sınıf	%2	%2	%1	%1	%0	%0
		PG.1.1.4.2 6. Sınıf	%2	%2	%1	%1	%0	%0
		PG.1.1.4.3 7. Sınıf	%2	%2	%1	%1	%0	%0
		PG.1.1.4.4 8. Sınıf	%2	%2	%1	%1	%0	%0
		PG.1.1.4.5 Toplam (Genel)	%2	%2	%1	%1	%0	%0
	PG.1.1.4.6 Yabancı öğrenci	%1	%1	%1	%1	%1	%1	
PG.1.1.5	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	0	0	0	0	0	0	
PG.1.1.6	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%95	
PG.1.1.7	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG. 1.1.8	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağına tespit edilecek.(Yetişkinlere okuma-yazma kursu vb.)	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri (İlkokul)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)		75	80	85	90	90	90
PG.2.1.2	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)		%60	%65	%70	%75	%80	%90
PG.2.1.3	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.1.3.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	178	180	200	250	350	450
		PG.2.1.3.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	160	175	200	250	350	450
		PG.2.1.3.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	50	65	75	100	100	100
PG.2.1.4	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.4.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	100	110	110	120	120	130
		PG.2.1.4.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%85	%85	%90	%90	%95	%100
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)		%90	%90	%95	%95	%95	%100

Performans Göstergeleri (Ortaokul)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	70	75	80	85	89	90
		PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	65	75	80	85	89	90
		PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	65	75	80	85	89	90
		PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	60	70	80	85	89	90
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	5	8	10	10	10	10
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	%25	%35	%40	%40	%50	%65

Eylemler (İlkokul)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.1.4	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
2.1.5	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.1.6	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.1.7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	İlgili Öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.1.8	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Öğretmeni	1 Eylül-30 Haziran
2.1.9	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
2.1.10	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran

Eylemler (Ortaokul)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
2.1.4	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.1.5	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.1.6	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
2.1.7	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.1.8	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Yabancı Dil Öğretmenleri	1 Eylül-30 Haziran

(İlkokul) Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/ Etkinlik Sayısı		2	4	10	15	15	15
PG.2.2.2	Değerler eğitimi	PG.2.2.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	5	5	10	10	15	15
		PG.2.2.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%90	%90	%35	%95	%100	%100
PG.2.2.3	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.4	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.4.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	3	4	5	6	7	8
		PG.2.2.4.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%90	%90	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		%90	%90	%90	%100	%100	%100
PG.2.2.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		15	16	18	20	25	30
PG.2.2.7	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)		%90	%90	%90	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.2.2	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Rehber öğretmeni	1 Eylül-30 Haziran
2.2.3	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
2.2.4	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.2.5	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.2.6	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.2.7	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Türkçe öğretmeni	1 Eylül-30 Haziran
2.2.8	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Türkçe öğretmeni	1 Eylül-30 Haziran
2.2.9	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Müdür yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
2.2.10	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Müdür	1 Eylül-30 Haziran

(Ortaokul) Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı		2	4	5	6	7	8
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	178	180	200	250	350	450
		PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	160	175	200	250	350	450
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	50	65	75	100	100	100
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	100	110	110	120	120	130
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%85	%85	%90	%90	%95	%100
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	30	40	50	60	70
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%85	%85	%90	%90	%95	%100
		PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	30	40	50	60	70
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%85	%85	%90	%90	%95	%100
PG.2.2.5	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	3	4	5	6	7	8
		PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%25	30	40	50	60	70
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		%90	%90	%90	%95	%100	%90
PG.2.2.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		15	20	30	40	45	50
PG.2.2.8	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		2150	2200	3000	3000	4000	5000
PG.2.2.9	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)		%90	%90	%90	%95	%100	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.2.2	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Müdür yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
2.2.3	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehber öğretmen	1 Eylül-30 Haziran
2.2.4	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehber öğretmen	1 Eylül-30 Haziran
2.2.5	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Rehber öğretmen	1 Eylül-30 Haziran
2.2.6	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.2.7	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
2.2.8	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.2.9	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.2.10	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.2.11	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.2.12	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
2.2.13	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapı	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.14	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Müdür yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
2.2.15	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	8	12	15	15	20
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	10	15	20	20	25	30
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%85	%90
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	%5	%5	%6	%7	%8	%9
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	%5	%6	%8	%9	%10	%12
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	%0	%1	%2	%3	%3	%3
PG.3.1.7	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	%90	90%	%90	%90	%90	%95
PG.3.1.8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	28	28	25	25	25	25
PG.3.1.9	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	%40	%30	%30	%35	%35	%40
PG.3.1.10	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi(Hafta)	1 saat	5 saat	7 saat	8 saat	9 saat	10 saat
PG.3.1.11	Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı	1	5	10	20	30	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür	1 Eylül-30 Haziran
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Müdür	1 Eylül-30 Haziran
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Müdür	1 Eylül-30 Haziran
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Müdür	1 Eylül-30 Haziran
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Müdür	1 Eylül-30 Haziran
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür	1 Eylül-30 Haziran
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Müdür	1 Eylül-30 Haziran
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Müdür yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	2	2	3	4	5	6
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	80	90	95	95	95	100
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	80	85	90	90	95	95
PG.3.2.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	80	85	90	90	95	95
PG.3.2.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	80	90	90	90	90	90
PG.3.2.6	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.7	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	15	20	10	10	10	5
PG.3.2.8	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.3.2.9	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.10	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	1	2	1	2	3	4
PG.3.2.11	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.12	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.13	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	2	2	3	4	4	5
PG.2.2.14	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	2100	2450	3000	3500	4000	5000
PG.3.2.15	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

PG.3.2.16	Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	90	90	95	95	95	95
------------------	---	----	----	----	----	----	----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Okul müdürü	1 Eylül-30 Haziran
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul müdürü	1 Eylül-30 Haziran
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul müdürü	1 Eylül-30 Haziran
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul müdürü	1 Eylül-30 Haziran
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabacaktır.	Okul müdürü	1 Eylül-30 Haziran
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır.	Okul müdürü	1 Eylül-30 Haziran
3.2.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul müdürü	1 Eylül-30 Haziran
3.2.8	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul müdürü	1 Eylül-30 Haziran
3.2.9	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
3.2.10	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
3.2.11	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
3.2.12	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran
3.2.13	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
3.2.14	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.15	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	6	10	15	20	25	30
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	2000	2500	5000	10000	25000	100000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%70	%85	%95	%100	%100	%100
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	3	5	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Komisyon	Yıl Boyu
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	110.000	120.000	130.000	140.000	150.000	650.000
TOPLAM	110.000	120.000	130.000	140.000	150.000	650.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

ALTINŞEHİR İLKOKULU-ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,62	92,40
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,94	78,80
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,34	66,80
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,54	70,80
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,76	95,20
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,92	78,40
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,62	92,40
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,40	88,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,68	93,60
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,14	82,80
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,30	86,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,32	66,40
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,84	76,80
GENEL DEĞERLENDİRME		4,11	82,18

ALTINŞEHİR İLKOKULU-ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,42	88,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,92	98,33
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,42	88,33
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,58	91,67
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,17	83,33
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,92	58,33
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,83	76,67
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,50	90,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,58	91,67
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,42	88,33
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,67	93,33
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,17	83,33
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,25	85,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,29	85,90

ALTINŞEHİR İLKOKULU-ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,42	88,36
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,45	89,09
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,40	68,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,89	77,82
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,35	86,91
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,18	83,64
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,35	86,91
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,64	72,73
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,67	93,45
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,55	70,91
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,55	90,91
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,78	75,64
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,38	67,64
GENEL DEĞERLENDİRME		4,05	80,92